

Licenciada:  
Clariza Lisbeth Castellanos Diaz  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes.

**Estimada Licenciada Castellanos:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el contrato administrativo No. 496-2015 aprobado mediante el acuerdo ministerial No. 48-2015 por servicios técnicos profesionales correspondiente del 5 al 31 del mes de enero del 2015 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número "B" 0000011.

**Actividades realizadas**

**Página Web SIC:**

- Mantenimiento del portal web SIC 2015.  
*Mantenimiento al Sistema Operativo CentOs y servicios del Servidor Amazon.*
- Mantenimiento de base de datos Postgresql.  
*Mantenimiento a los servicios de base de datos y Back Up de la información y configuración.*
- Mantenimiento de la aplicación administrativa RENIC 2015.  
*Revisión de las bitácoras de usuarios y sesiones.*
- Estadística visitas del sitio web diarias.

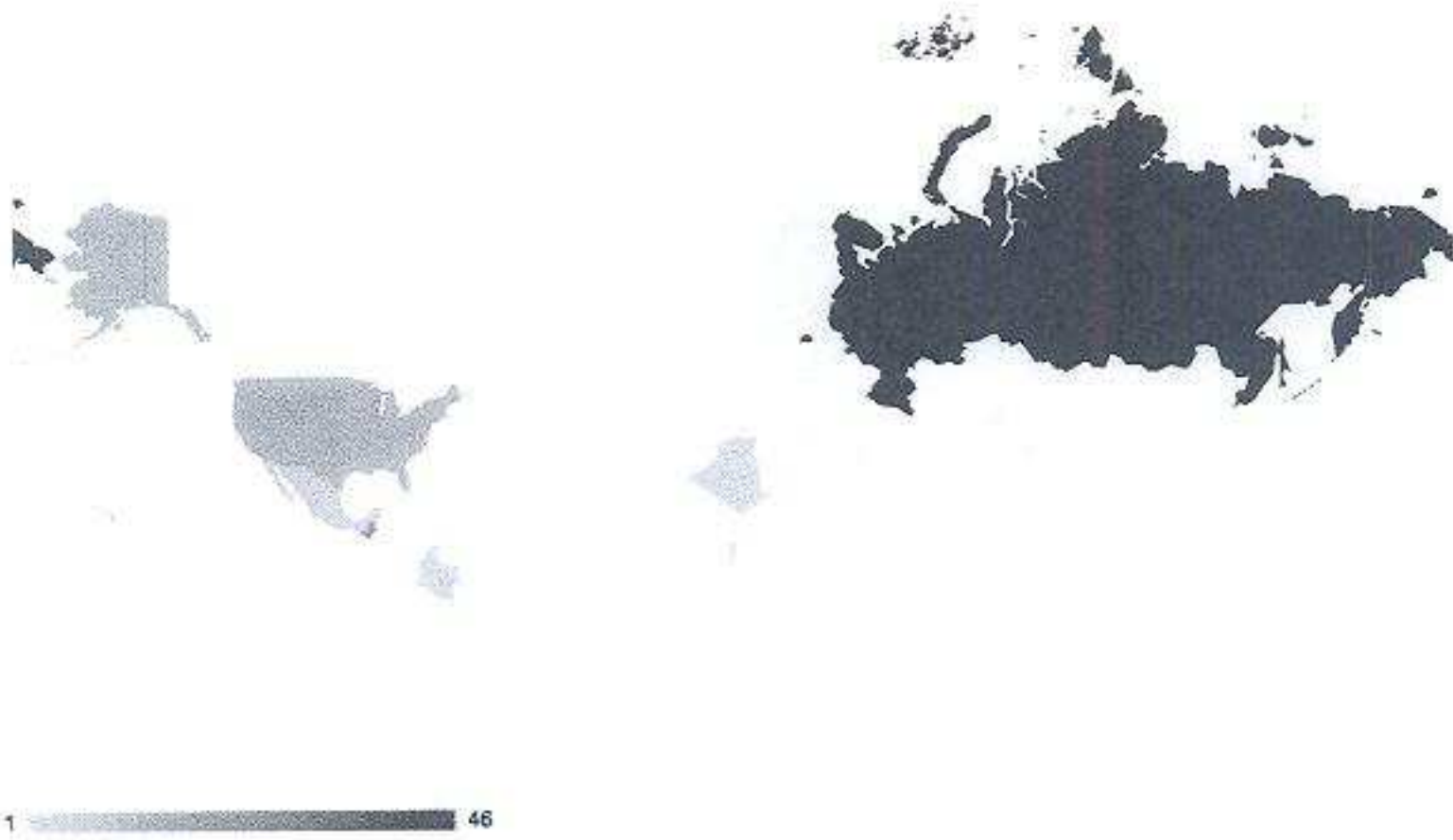
**Visión general**

Sesiones frente a Seleccione una métrica

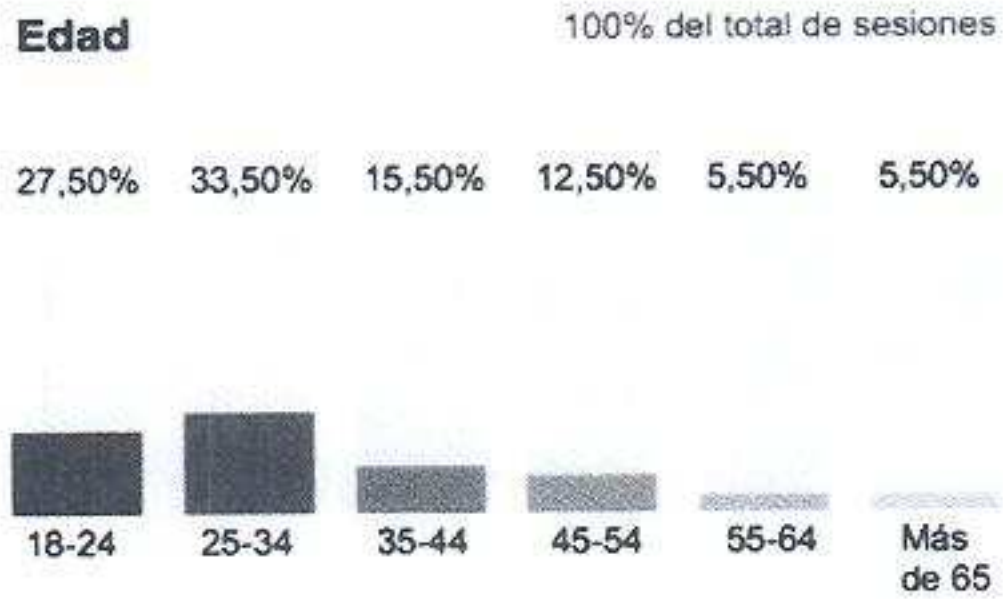
● Sesiones



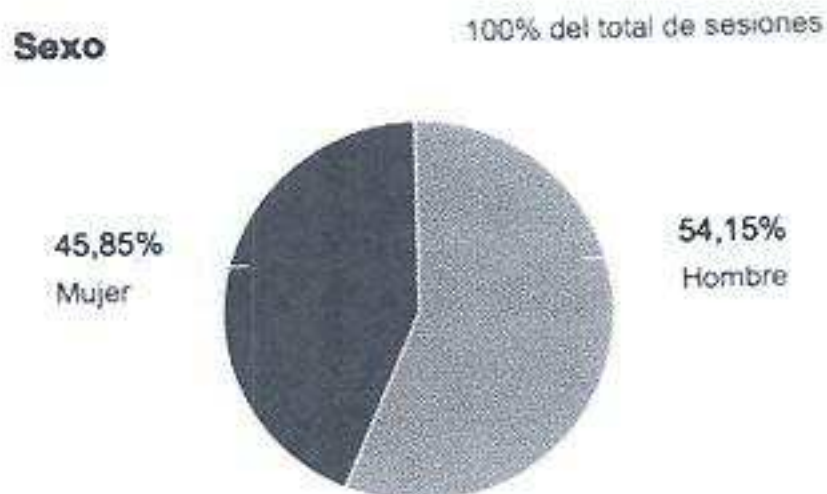
- Estadística visitas por ubicación geográfica.



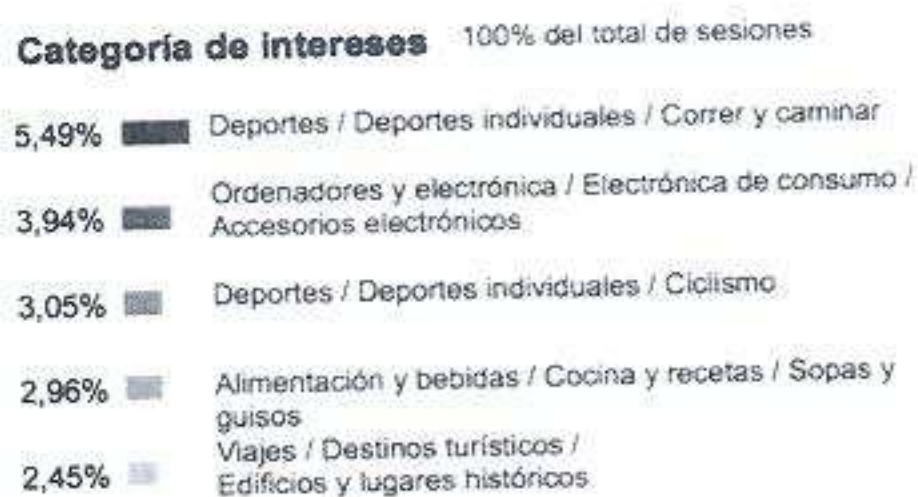
- Estadística visitas por edad.



- Estadística de visita por genero.



- Estadística de visita por categoría de interés.



- Se configuro una tarjeta de red inalámbrica a Eduardo Pajarito en el traslado de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para obtener acceso a internet y la configuración de Impresora por red.
- Se gestiona apoyo en la Delegación de Informática del Deporte y recreación para mejorar el estado del Internet actual en la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Brian David González Mijangos

VO. BO

Licda. María Susana Hernández Espinoza  
 DIRECTORA GENERAL  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

